



株式会社オフィスミカサ

OFFICE MIKASA

敬語・所作は基本で十分
日常業務で使える内容にしたい



新卒・転職採用者
両方学びになる内容に

毎年同じ研修で
現状にあってない

人材育成担当者の **声** から生まれた

ビジネスマナー研修

Business Manner

接遇基本

メール

職場の片づけ

今の新人に必要な研修を 実施しませんか



好評です！ 人材育成担当者の声

こんな研修がしたかった 内容すべてが、明日から役立つ

自社の業務をイメージしながらの研修で、無駄がない。これまで「マナー研修はこちらが合わせるもの」と思い込んでいた。

受講者アンケートが変わった 研修内容の重要性を感じた

「美しいふるまい=立派な社会人」というマナー研修はやる気が起きなかった。今後、前向きに取り組みたい」という声が多い。理解と納得で人は変化する。

ちょっとしたカスタマイズ対応 が有り難い

自社の慣習やルール、過去の社内事例等を一部追加。業務内容もイメージできると、中途採用者も真剣に聞いていた。

人材育成担当の想いが 伝えられる

「失敗してもいいから、チャレンジ」が弊社の新人への方針。これを外部講師から伝えてもらうことに価値があると思う。

マナーは仕事への心構え 全社員に受けてほしい

「周囲への配慮がマナーとして現れ、気持ちよく仕事ができる関係性を作り、仕事にやりがいをもたらす」。どの世代にも大事な考え方。

働くことへの 希望とエールが良かった

ビジネスマナーの在り方を通じて、人生と仕事について考えるきっかけに。人事担当者も、自身を振り返る研修。

詳しくは
詳細面へ▶

● 時間・内容等カスタマイズ可

ご要望に合わせて柔軟に提案、対応いたします。

● 新人・中途採用、同時受講可能

中途採用者にも、自分のマナーを振り返る機会となったとして定評があります。

● 明日から変わる・使えるノウハウ

業務上、日々よくあるシーンや事例を多用することで、深い納得からの行動変化を促します。

● 目的意識を持ったマナー研修

挨拶からコミュニケーションまで、「信頼を得る・業務を進める」を目的とした内容をお届けします。

研修担当者様のお声を受けて誕生 コミュニケーションの原則に沿った研修

「相当前から同じ内容で現状にあって
いない」「弊社が求めるのは、一流サー
ビス業が求める美しい所作ではない」
など、研修担当者様のこうしたお声
を受けて誕生したのが本研修です。

「ビジネスマナー」は仕事や相手に対す
る心構えであり、ここから良い信頼関
係を構築することが、何より効率的な
業務進行につながります。
コミュニケーションの原則に沿った内
容は管理職にまで好評をいただいで
おります。



講師 長野 ゆか



メール基本講座やオフィス環境改善の内容の一部追加も可能です

✉ ビジネスメール

基本的なビジネスメールスキルがある方向け。複雑なやりとりの中で信頼を得ながらスピーディかつ効率よく対応するメールスキルを学びます。もちろん初心者向け座学講座から、課題実践後の添削まで、あらゆる方法でスキルアップを支援しています。

📄 文書ファイリング

書類量の削減をはじめ時間的・経済的・精神的効果のための業務改善として研修を実施。公文書管理法に基づいた体系的なトータルファイリングの構築・維持管理から「まずは自分から」と1日10分を各自に促す身近な実践研修まで、ご希望に合わせてご提供します。

ビジネスマナー
研修について

くわしくはこちら

オフィスミカサ
ホームページ

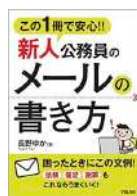


◆ 講師プロフィール

株式会社オフィスミカサ 代表取締役 **長野 ゆか** (ながの・ゆか)

元大阪府八尾市役所職員。主に情報システムに関する業務に15年携わり退職後、オフィスミカサ設立。「モノ」「書類」「データ」全てに精通し、オフィスの業務改善を専門とする。理論的かつ、働き手の環境や社内のコミュニケーションを重視したセミナーでのアプローチは「受講後自発的な片づけ行動が発生した」との声が多数。

これまで、のべ登壇回数は500回以上、受講者は5000人を超える。



実践!
オフィスの効率化ファイリング
同文館出版 単行本 184P
図解がんばらない家事の基本
ディスカヴァー・トゥエンティワン 単行本 95P
この1冊で安心!!
新人公務員のメールの書き方
学陽書房 単行本 192P

◆ 実績

下記実績は一部です。
全国多数の実績がございます。

● ビジネスマナー研修

八尾市、神戸市、岬町、大阪弁護士会
※職員接遇マニュアル作成サポート(岬町)

● ビジネスメール研修

八尾市、橿原市、城陽市、東芝産業機器システム(株)
小山(株)、寝屋川青年会議所、ハウスキーピング協会

● 業務改善・ファイリング研修・公文書管理研修

厚生労働省、奈良県、香川県、八尾市、城陽市、三宅町、岬町
伊勢市、大阪商工会議所、奈良商工会議所
森永乳業(株)、シャープ(株)、東芝産業機器システム(株)
日本経営協会、(株)旭商工社

● コンサルティングの実績等

三宅町、岬町、平安伸銅工業(株)、松村工業(株)
大栗紙工(株)、専門商社、総合病院事務局
済美幼稚園 他

(順不同、敬称略)



お電話・ホームページからお問い合わせください

オフィスの業務改善研修・コンサルティング・ビジネスメール・マナー研修



株式会社オフィスミカサ

OFFICE MIKASA

TEL 0745-40-3477

奈良県大和高田市高砂町2番1号サンライズビル1F ギャラリーエルヴィエント内

● 営業時間/月曜日～金曜日 10:00～17:00 (祝祭日を除く)

ホームページ

📄 📱 <https://office-mikasa.com>

オフィスミカサ



LINE 公式アカウント

月1～2回、片づけノウハウや
最新イベント情報をお届けします

